

Software de Controle e Gerenciamento de Documentos de Projeto

Vanessa Andréia Luiz
Prof. Francisco Adell Péricas - Orientador



Roteiro

- ✓ Introdução
- ✓ Objetivos
- ✓ Fundamentação teórica
- ✓ Especificação
- ✓ Implementação
 - Operacionalidade da implementação
- ✓ Conclusão
- ✓ Extensões

Introdução

- ✓ Padrões para gerenciamento e controle de projetos
- ✓ Qualidade de projeto
- ✓ Controle e conformidade de documentação
- ✓ Gerenciamento de documentos

Objetivos do trabalho



- ✓ Desenvolver um software para cadastrar projetos e cronogramas
- ✓ Identificar e controlar prazos de entrega de documentos
- ✓ Emitir alertas quando houver pendências de entrega, facilitando o gerenciamento da qualidade do projeto
- ✓ Gerar relatórios de controle

Fundamentação teórica

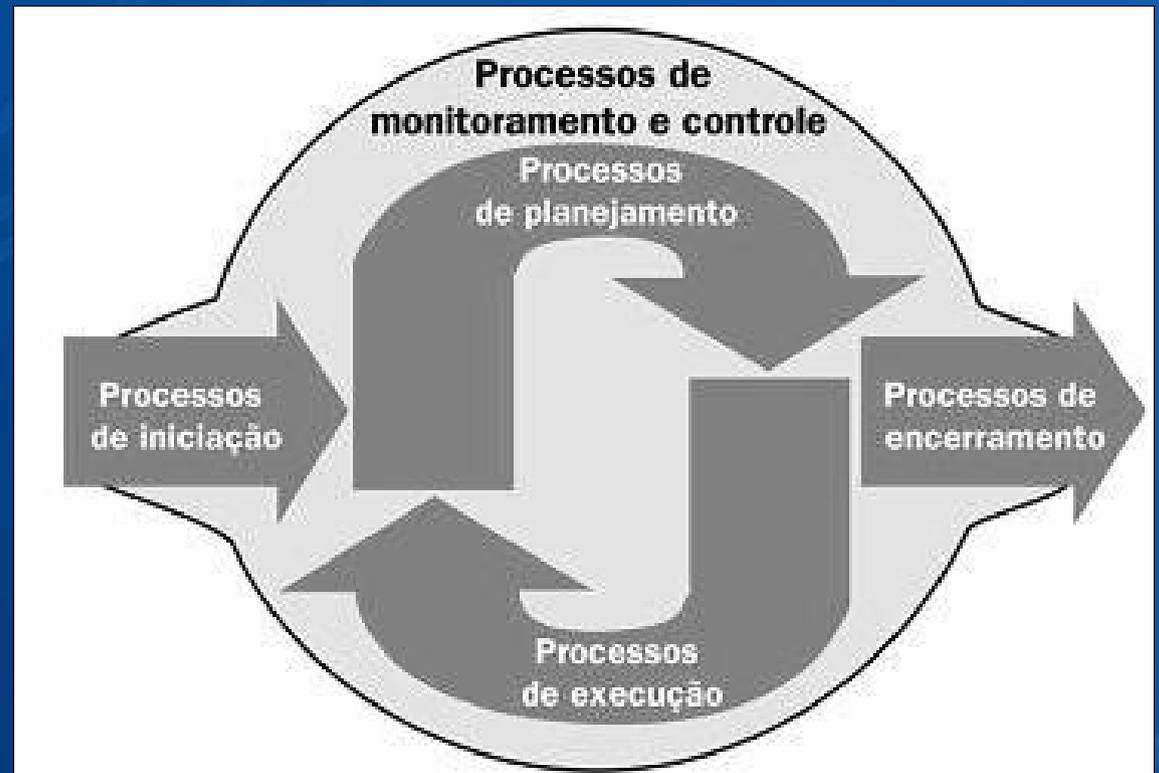
✓ PMBOK e Gerenciamento de Projeto

- Instituição sem fins lucrativos dedicado ao avanço do estado-da-arte em gerenciamento de projeto
- Contém técnicas, métodos e processos relativos a gerência de projetos
- Possui 8 áreas de conhecimento, e a coordenação destas áreas fica sob responsabilidade de uma nona área



Fundamentação teórica

- ✓ Ciclo de vida de um projeto
 - Fase de iniciação
 - Fase de planejamento
 - Fase de execução
 - Fase de controle
 - Fase de finalização



Fundamentação teórica



✓ ISO 9001

- Obriga que haja um procedimento documentado informando como se realiza o controle de documentos
- Os registros são importantes no processo da qualidade
- A definição da forma de armazenamento destes registros deve estar descritas no procedimento documentado

Trabalhos correlatos



- ✓ Software de apoio ao processo de documentação baseado em normas da qualidade
- ✓ Sistema de gerenciamento e controle de documentos

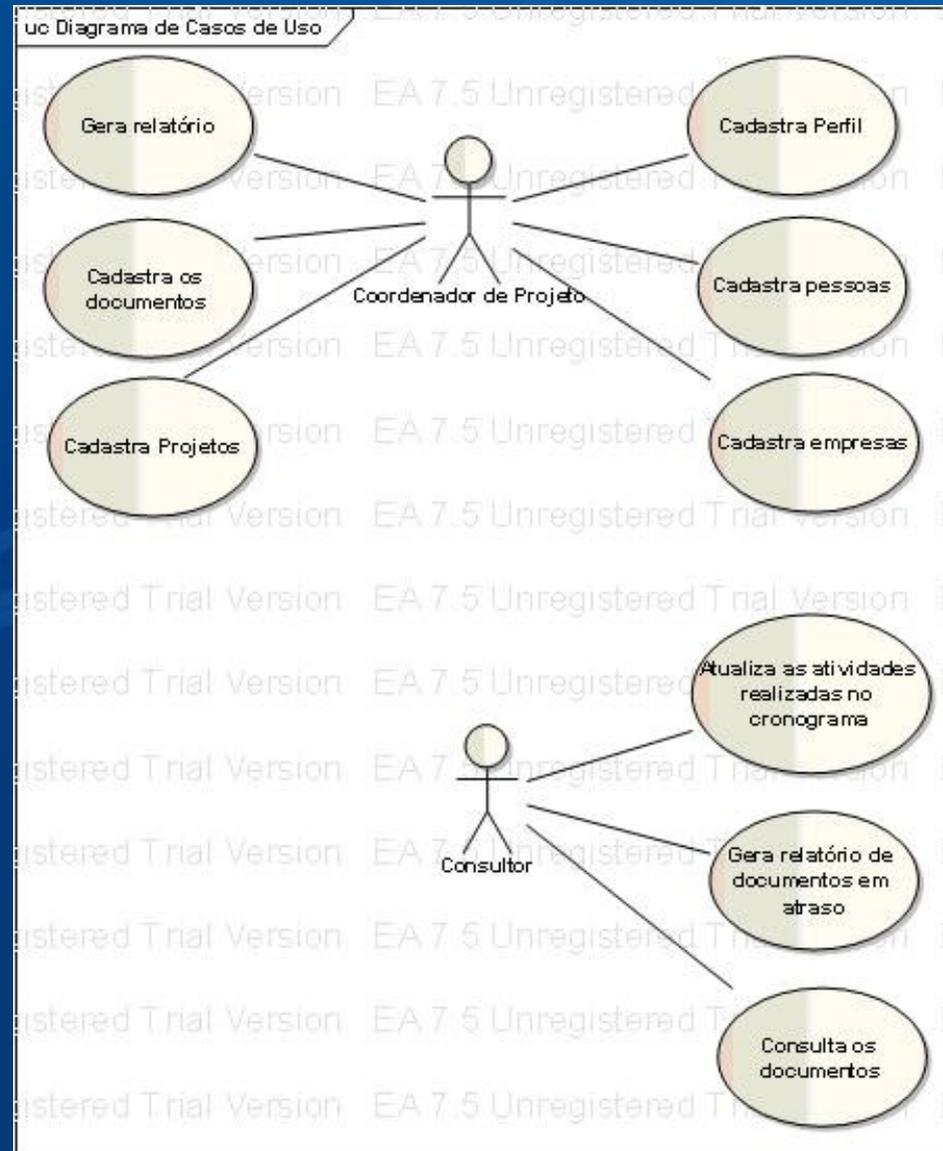
Especificação

✓ Requisitos principais

- Permitir o lançamento de projetos e cronogramas
- Gerar para cada etapa do cronograma, os documentos necessários de acompanhamento
- Emitir alertas quando o documento ultrapassar o prazo previsto na etapa do cronograma
- Permitir inserir, consultar e salvar arquivos correspondentes aos documentos do projeto
- Permitir informar a data de recebimento dos documentos
- Gerar relatórios de indicadores para medir a qualidade dos projetos

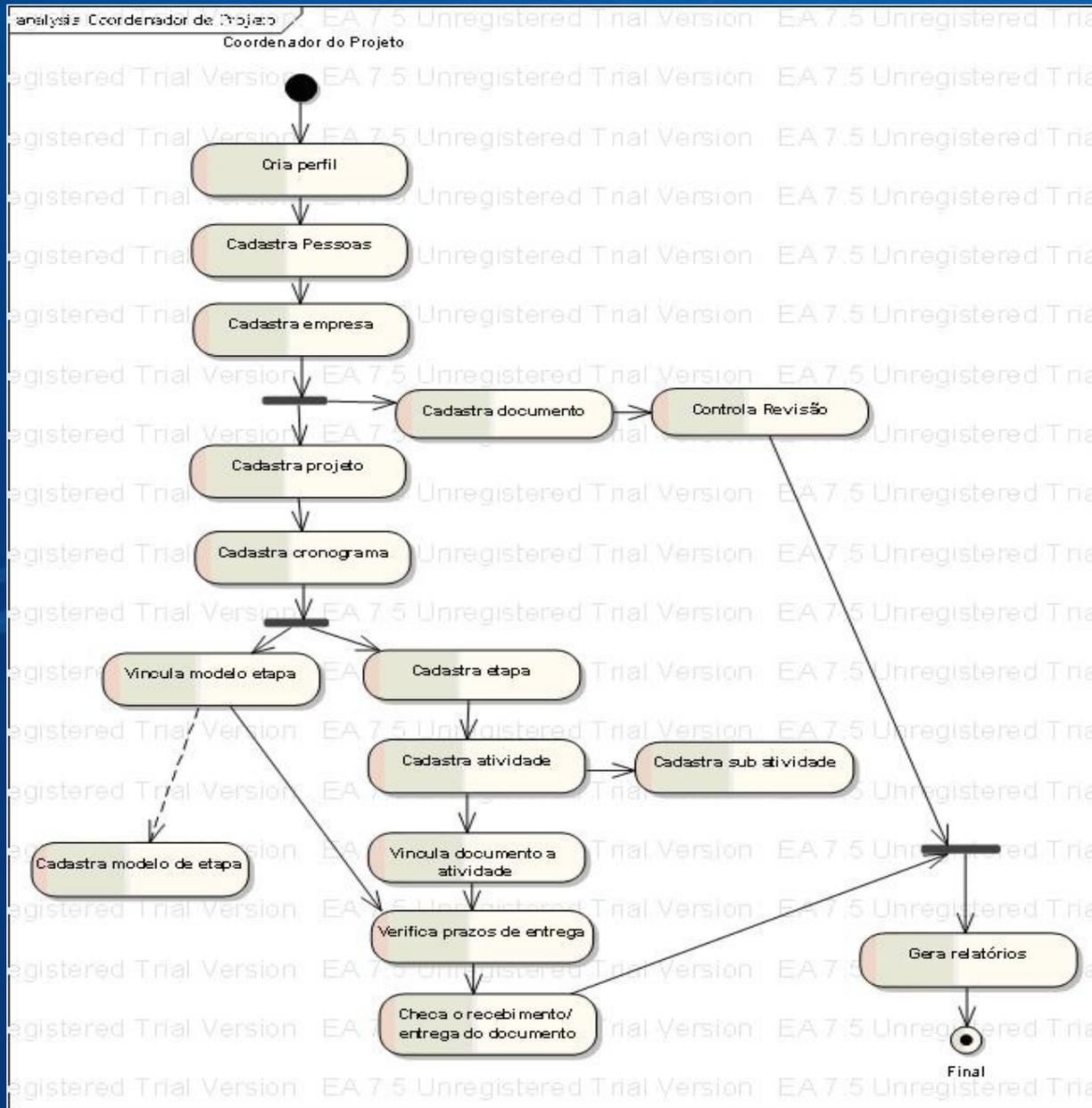
Especificação

Diagramas de Casos de Uso



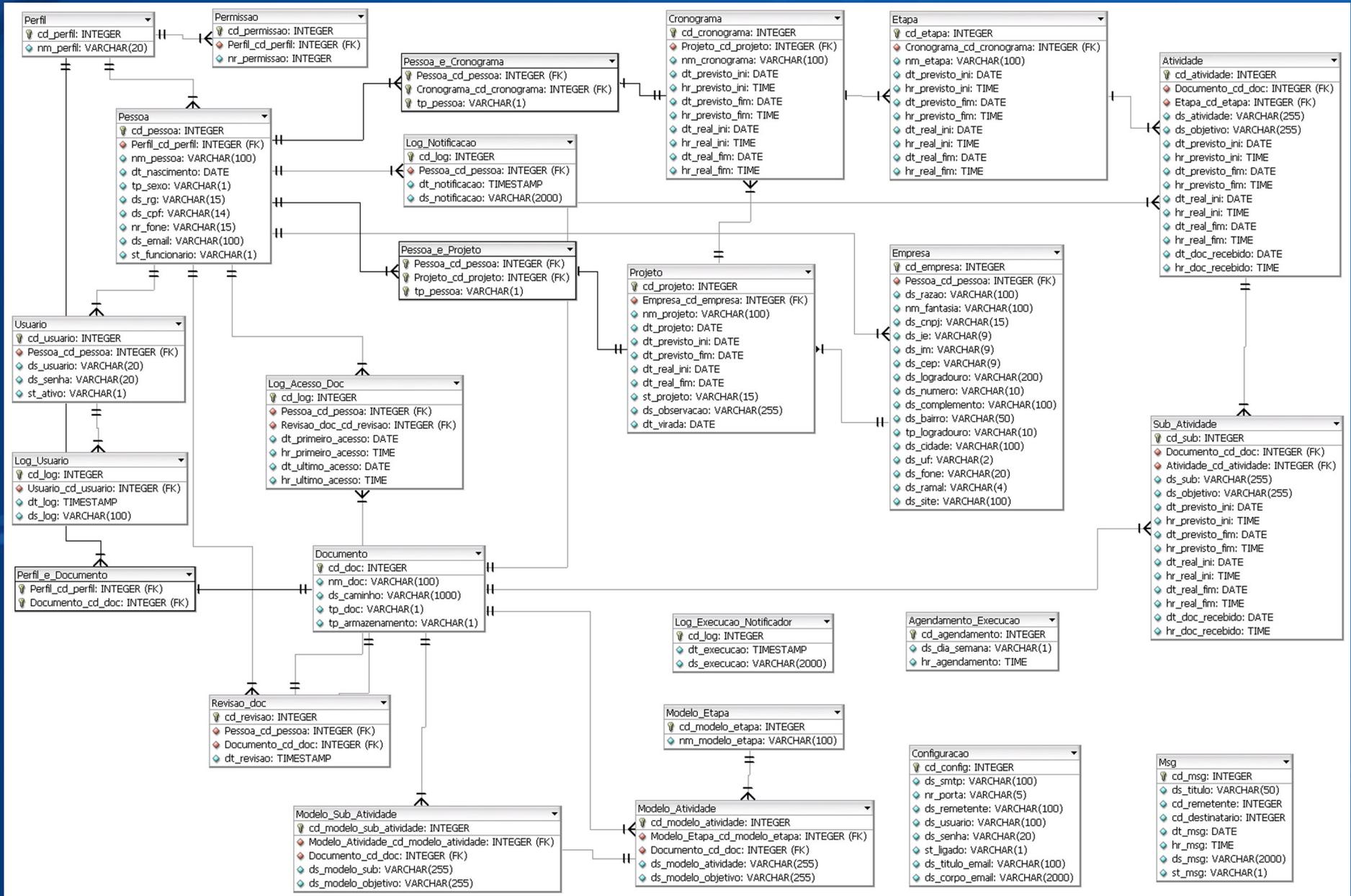
Especificação

Diagrama de Atividade



Especificação

Modelo da base de dados



Implementação



- ✓ Técnicas e ferramentas utilizadas
 - Linguagem de programação Java
 - Ambiente de programação Netbeans
 - Banco de Dados MySQL

Implementação

✓ Operacionalidade da implementação

➤ Tela de vinculação da etapa de forma automática

Etapas, Atividades e Sub Atividades do cronograma: Verificação Sistema de Controle

Etapas, Atividades e Sub Atividades do cronograma:
Verificação Sistema de Controle

Etapas Cadastradas

Nome	Data Inicio Prev.	Data Fim Prev.
Checklist	16/11/2009 - 08:00	20/11/2009 - 18:00
Infraestrutura	17/11/2009 - 08:00	17/11/2009 - 12:00
Gerenciador de Sistema	17/11/2009 - 14:00	17/11/2009 - 18:00

Atividades Cadastradas

Nome	Data Inicio Prev.	Data Fim Prev.
Importação da base	17/11/2009 - 14:00	17/11/2009 - 15:00
Cadastrar usuários	17/11/2009 - 15:00	17/11/2009 - 16:00
Gerenciador de relatório	17/11/2009 - 16:00	17/11/2009 - 18:00

Sub-atividades Cadastradas

Nome	Data Inicio Prev.	Data Fim Prev.
------	-------------------	----------------

Cadastro de Etapa

Etapa Manual

Nome:

Data Inicio Previsto: ? Hora:

Data Fim Previsto: ? Hora:

Data Inicio Real: ? Hora:

Data Fim Real: ? Hora:

Etapa Automática

Modelos de Etapas

Nome
Gerenciador de Sistema
Infraestrutura
Cargas Externas

Implementação

- ✓ Operacionalidade da implementação
 - Tela de controle de documentos

The screenshot shows a web application window titled "Controle de Documentos". It features a table of document records on the left and a detailed view of a selected document on the right.

Nome	Última Revisão
Alteração de Escopo	10/11/2009 - 11:07
Análise de Aderência	10/11/2009 - 13:56
Mapeamento de Processo	06/11/2009 - 08:33
Oficialização de Uso	17/11/2009 - 17:03
Teste Paralelo	06/11/2009 - 08:38
Teste Piloto	10/11/2009 - 13:47
Treinamento ao Usuário	10/11/2009 - 10:38

Nome: Mapeamento de Processo

Local físico: C:\Users\Documents\Google Talk Arquivos rec ebidos\330434_1_1.pdf **Localizar**

Meio: Físico

Tipo: Manual **Salvar**

Gerenciar perfis de acesso ao documento

Revisões deste documento

Data	Responsável
06/11/2009 - 08:33	Luis Alberto Souza
06/11/2009 - 08:21	Luis Alberto Souza
06/11/2009 - 08:19	Vanessa Andréia Luiz
04/11/2009 - 15:13	Luis Alberto Souza
04/11/2009 - 08:36	Luis Alberto Souza

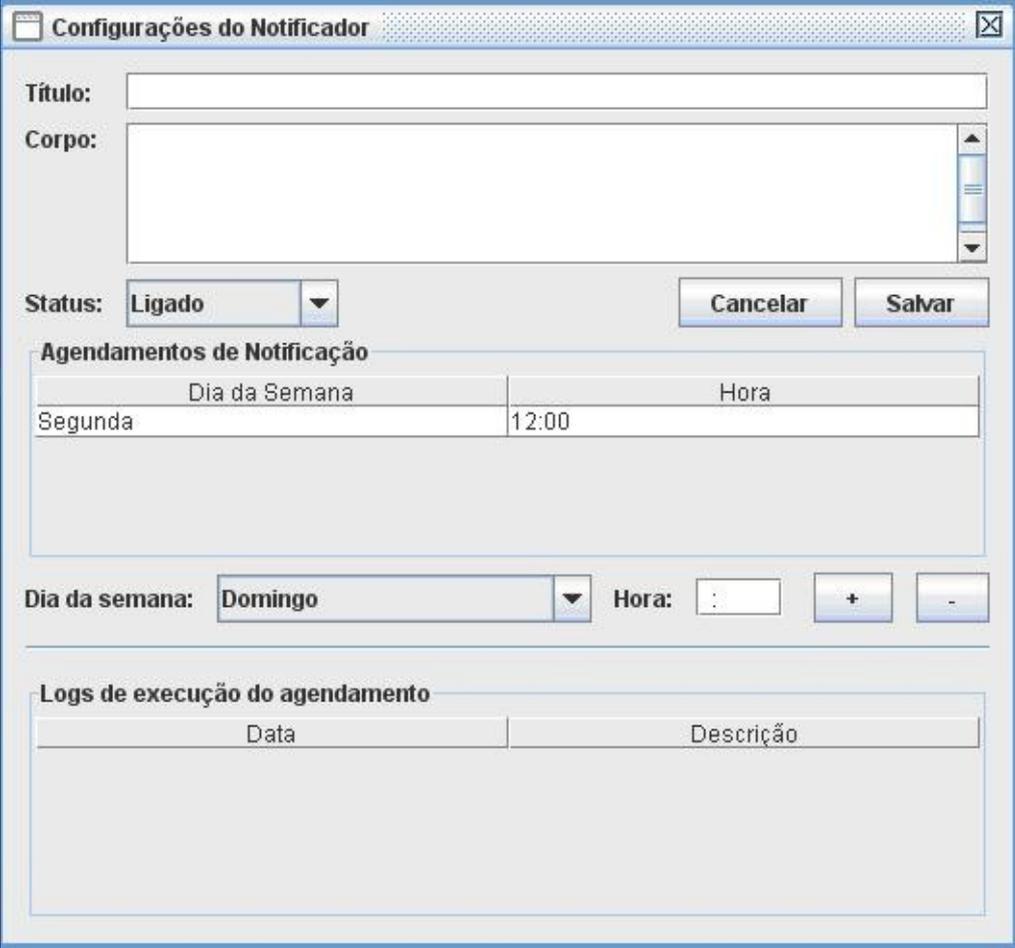
Acessos ao documento

Pessoa	Primeiro Acesso	Último Acesso
Luis Alberto Souza	04/11/2009 - 08:36	04/11/2009 - 15:32
Vanessa Andréia Luiz	06/11/2009 - 08:17	06/11/2009 - 08:20

Cadastrar Documento **Visualizar Documento**

Implementação

- ✓ Operacionalidade da implementação
 - Tela do notificador



Configurações do Notificador

Título:

Corpo:

Status: **Ligado**

Agendamentos de Notificação

Dia da Semana	Hora
Segunda	12:00

Dia da semana: **Domingo** Hora:

Logs de execução do agendamento

Data	Descrição
------	-----------

Conclusão

- ✓ Software mostrou-se eficaz quanto a sua funcionalidade, implementando o que foi proposto
- ✓ Tempo de controle e gerenciamento tornou-se mais rápido se comparado ao processo atual que ocorre de forma manual
- ✓ Processo de agendamento de notificações mostrou-se eficiente
- ✓ Alertas de notificações foram funcionais e gerenciáveis
- ✓ Controle de documentos de acordo com PMBOK
- ✓ Relatórios para o controle e qualidade dos projetos se mostraram muito úteis

Extensões

- ✓ Implementar uma interface web
- ✓ Permitir a importação do cronograma via .XML
- ✓ Realizar upload automático de documentos



Obrigada!