

**UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS
CURSO DE CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO**

SOFTWARE PARA APRENDIZADO E AVALIAÇÃO NO MS WORD 2000

**Acadêmico: Eduardo Augusto Demonti Vicente
Orientador: Luiz Bianchi**

Dezembro 2004.

ROTEIRO

- Introdução
- Objetivos
- Fundamentação teórica
 - Informática na Educação
 - Software Educacional
 - Educação à distância
- Ambiente e Ferramentas utilizadas
 - OOHDM
 - Director 8.0
- Desenvolvimento e implementação do software
 - Diagramas
 - Operacionalidade
- Conclusão
- Sugestões

Introdução

- Tecnologias da Informação e da Comunicação
- Informática Básica

Objetivos

- Visualizar animação;
- Possibilidade de repetir o procedimento;
- Monitorar as atividades;
- Permitir o aprendizado no MS Word 2000;
- Avaliar o nível de conhecimento.

Fundamentação teórica

Informática na Educação

- Evolução da Informática
- Informática na Educação no Brasil
- Vantagens do uso do computador

Fundamentação teórica

Software Educacional

- Tipos de Softwares
 - Software Assistente;
 - Exercício e prática;
 - Jogos e simulações;
- Qualidade do Software
 - Descrição - Execução – Reflexão – Deputação - Descrição

Fundamentação teórica

Educação à distância

“Uma estratégia educativa baseada na aplicação de tecnologia à aprendizagem, sem limitação do lugar, tempo, ocupação ou idade dos alunos. Implica novos papéis para os alunos e para os professores, novas atitudes e novos enfoques metodológicos” (LIAMAS, 1995, apud LANDIM, 1997).

Fundamentação teórica

Vantagens da Educação à distância

- Abertura;
- flexibilidade;
- eficácia;
- formação permanente e pessoal;
- economia.

Fundamentação teórica

Desvantagens da Educação à distância

- Troca de experiências;
- Saber utilizar recursos multimídia;
- Resultados são menos confiáveis;
- Custos iniciais muito alto.

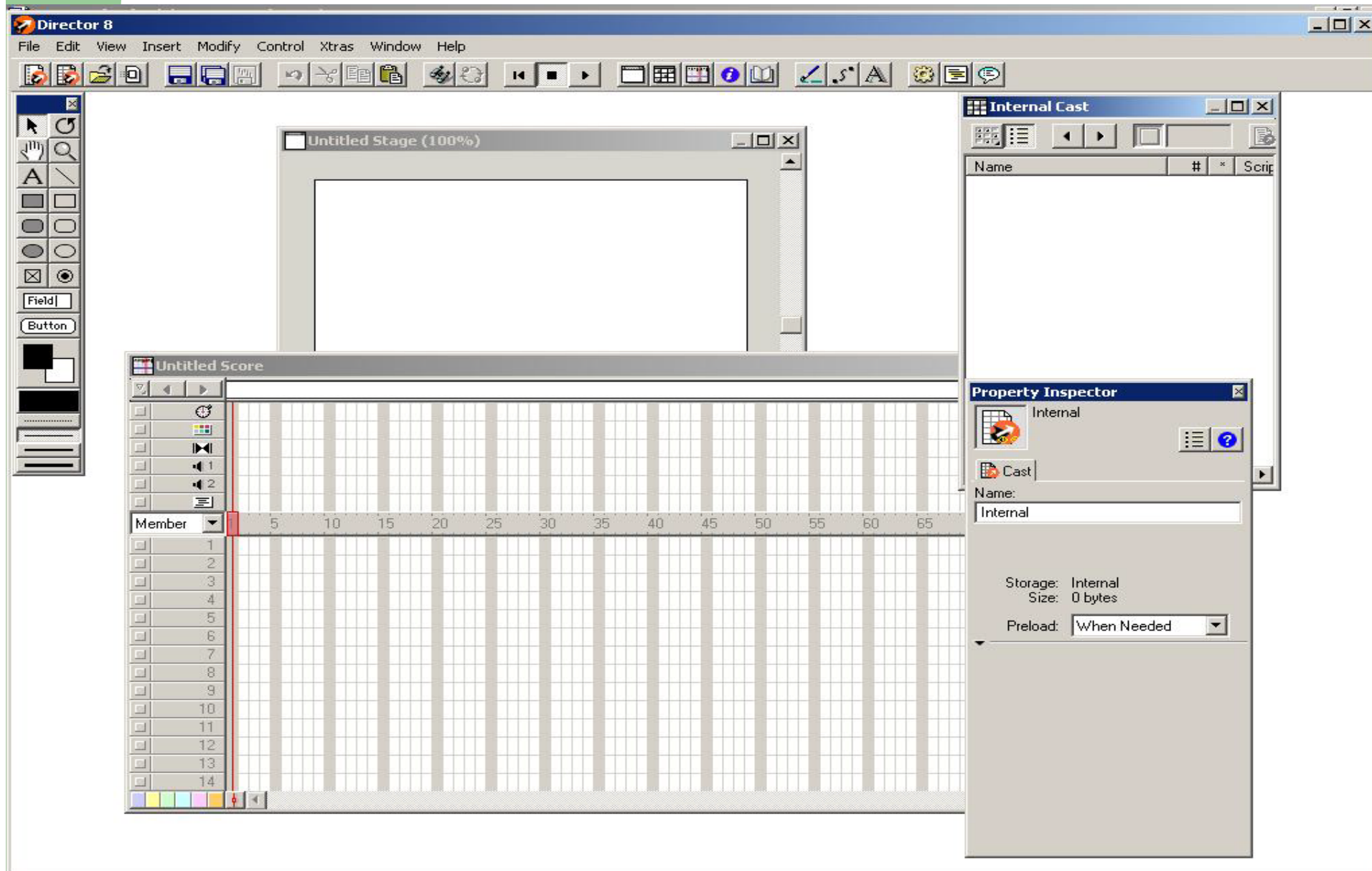
Ambiente e Ferramentas utilizadas

OOHDM

- **Modelagem Conceitual:** classes, relações e subsistemas
- **Projeto Navegacional:** visão global sob o aspecto de navegação no sistema
- **Projeto Interface Abstrata:** são os objetos que irão interagir com o usuário
- **Implementação**

Ambiente e Ferramentas utilizadas

Director 8.0



Ambiente e Ferramentas utilizadas

Director 8.0

- Vantagens
 - Menor tempo de aprendizado;
 - Menor tempo de desenvolvimento;
 - Geração de páginas na internet;
 - Geração de executáveis protegidos;
 - Rápida evolução;
 - Multiplataforma;
 - Multiusuário.

Desenvolvimento e implementação do software

Módulos do Software

Módulo Básico

Objetiva orientar o usuário na criação de um documento relativamente simples, mas que já atende as necessidades mais comuns da maioria dos usuários considerados de nível médio. Aprendizado de como inicializar o programa, configurações de página, formatação de texto, recuos e espaçamentos, criação de cabeçalho e rodapé e como salvar o documento.

Módulo Avançado

Permite criar um documento com certo nível de aprimoramento e sofisticação, além de incluir procedimentos relacionados às tabelas e aos elementos gráficos. Aprendizado dos itens: notas de rodapé, marcação de parágrafos, classificação do texto, letras capituladas, criação e formatação da tabela, criação de múltiplas colunas e inserção do elemento gráfico.

Módulo Exercício

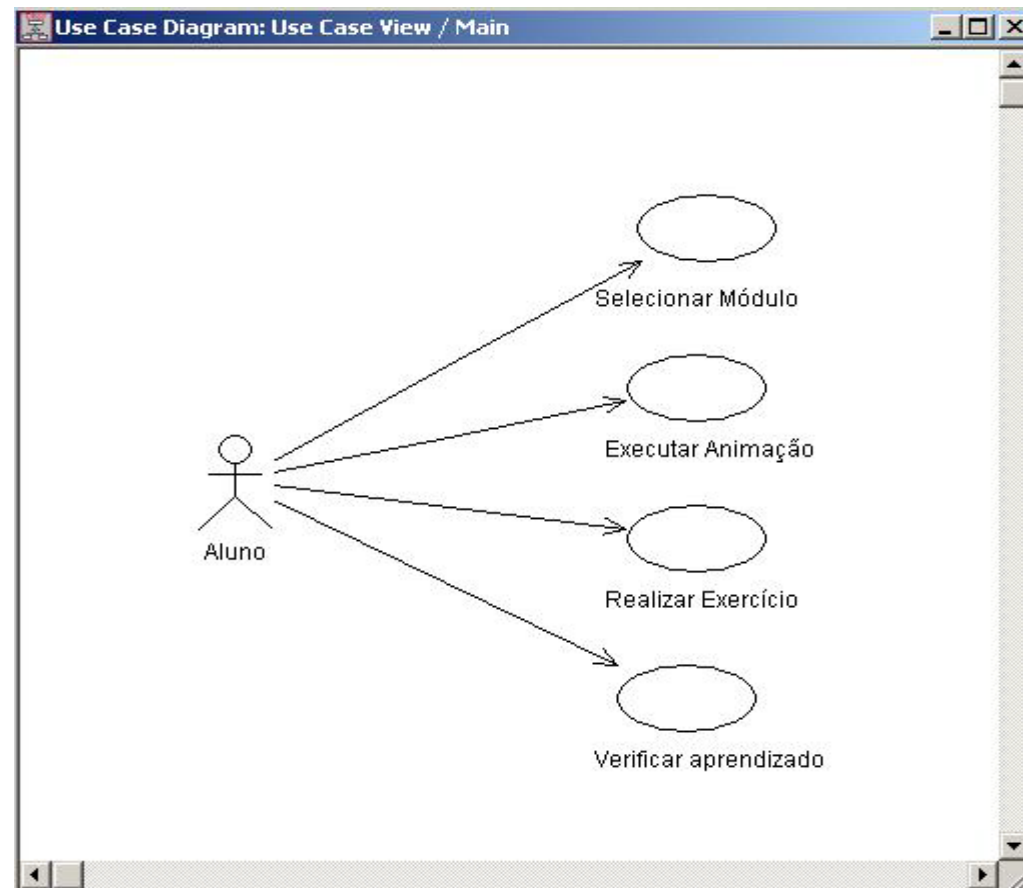
Possibilita executar as lições em forma de exercícios, isto é, repetir as animações apresentadas, dentro do próprio software, sem precisar abrir o programa MS Word.

Módulo Avaliação

Proporciona ao usuário verificar o nível de conhecimento adquirido a partir dos módulos anteriores.

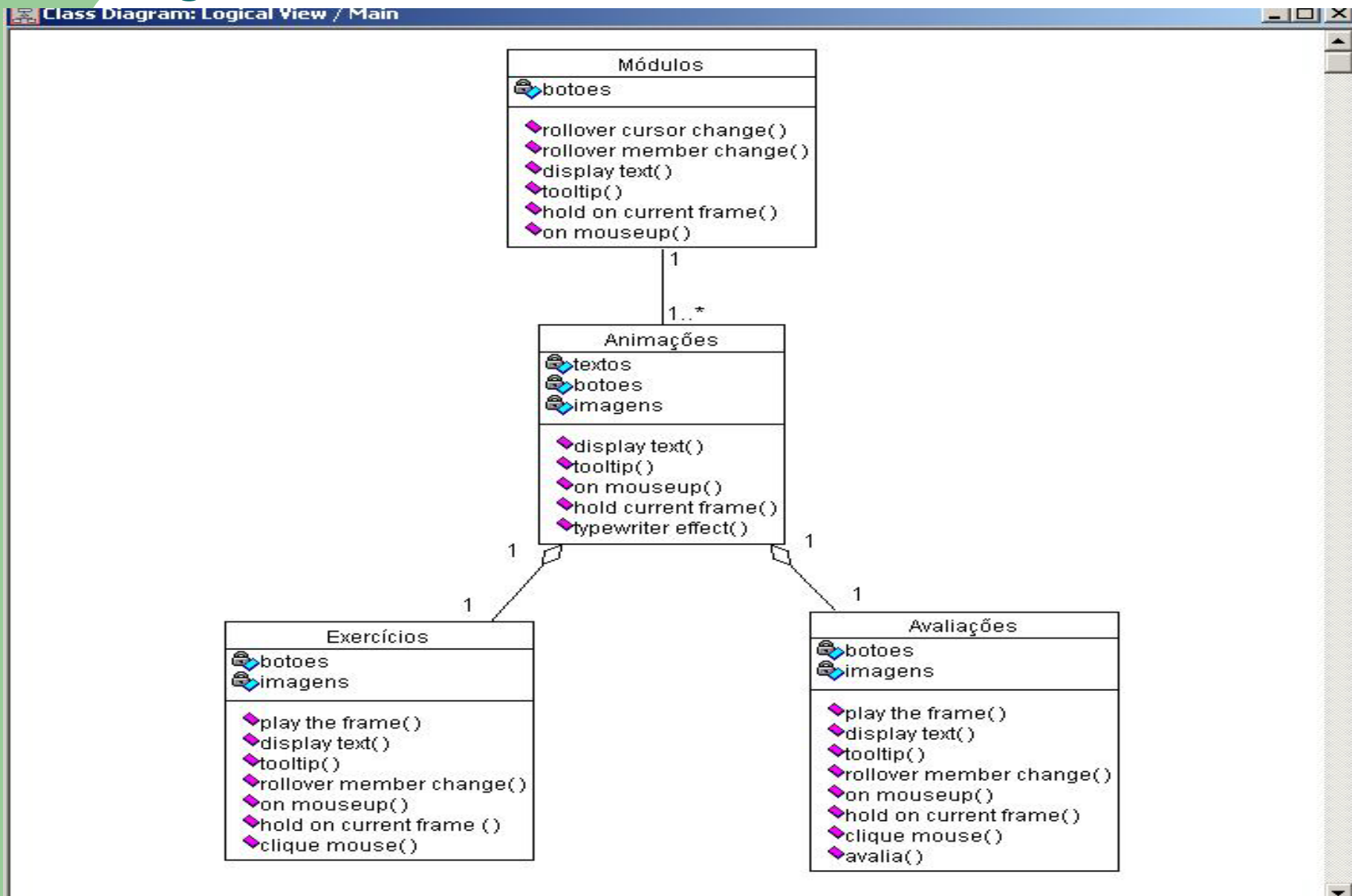
Desenvolvimento e implementação do software

Diagrama de casos de uso



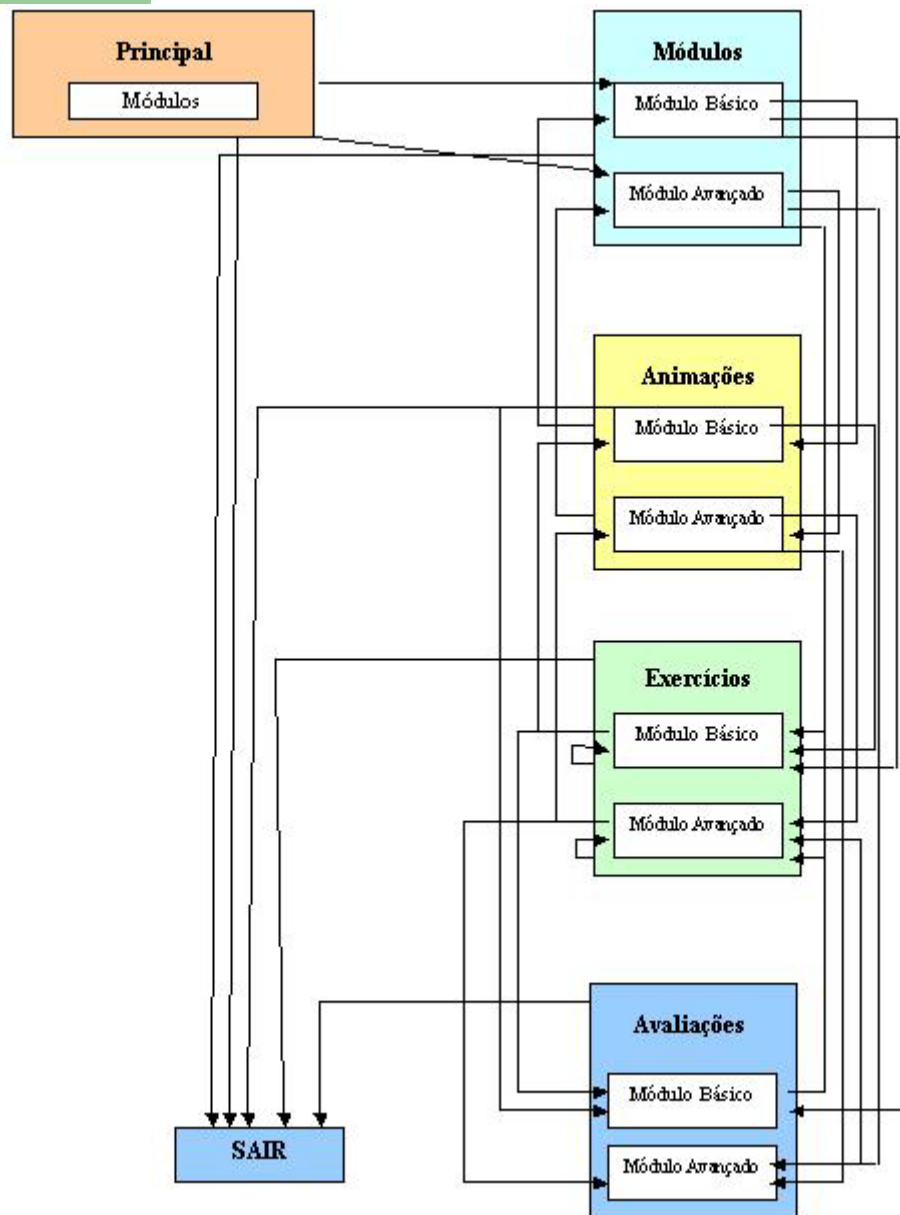
Desenvolvimento e implementação do software

Diagrama de classes



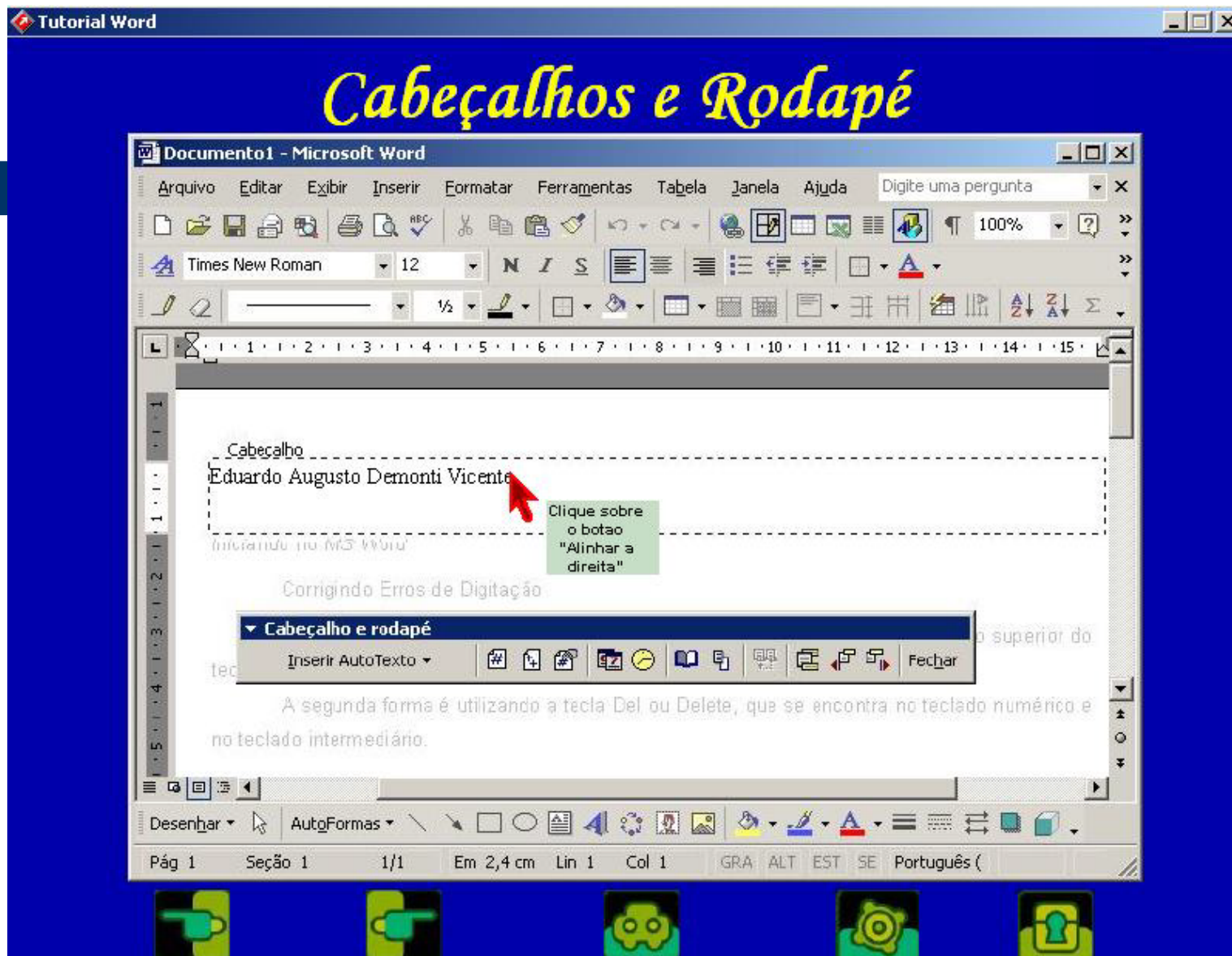
Desenvolvimento e implementação do software

Projeto Navegacional



Desenvolvimento e implementação do software

Operacionalidade – Módulo Animação



Desenvolvimento e implementação do software

Operacionalidade – Módulo Exercício

The image shows a screenshot of a Microsoft Word window titled "Documento1 - Microsoft Word". The window displays a document with a blue background and the title "Exercício formatando o texto" in a green, cursive font. The document content includes the words "Iniciar" and "Corrigir" followed by two paragraphs of text. A yellow callout box indicates the current text formatting: "Fonte : Arial", "Tamanho : 11", and "Justificado". A warning dialog box is overlaid on the document, containing a yellow warning icon and the text: "Clicando aqui você não segue a animação anterior, veja o caminho que você deve seguir". The dialog box has an "OK" button. The Word interface includes a menu bar (Arquivo, Editar, Exibir, Inserir, Formatar, Ferramentas, Tabela, Janela, Ajuda), a toolbar, and a status bar at the bottom showing "Pág 1", "Seção 1", "1/1", "Em 2,4 cm", "Lin 1", "Col 1", "GRA", "ALT", "EST", "SE", and "Português (". At the bottom of the screen, there are five green icons and a yellow button labeled "FAZER AVALIAÇÃO MÓDULO BÁSICO".

Exercício formatando o texto

Documento1 - Microsoft Word

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Tabela Janela Ajuda Digite uma pergunta

Times New Roman

Fonte : Arial
Tamanho : 11
Justificado

! Clicando aqui você não segue a animação anterior, veja o caminho que você deve seguir

OK

Iniciar

Corrigir

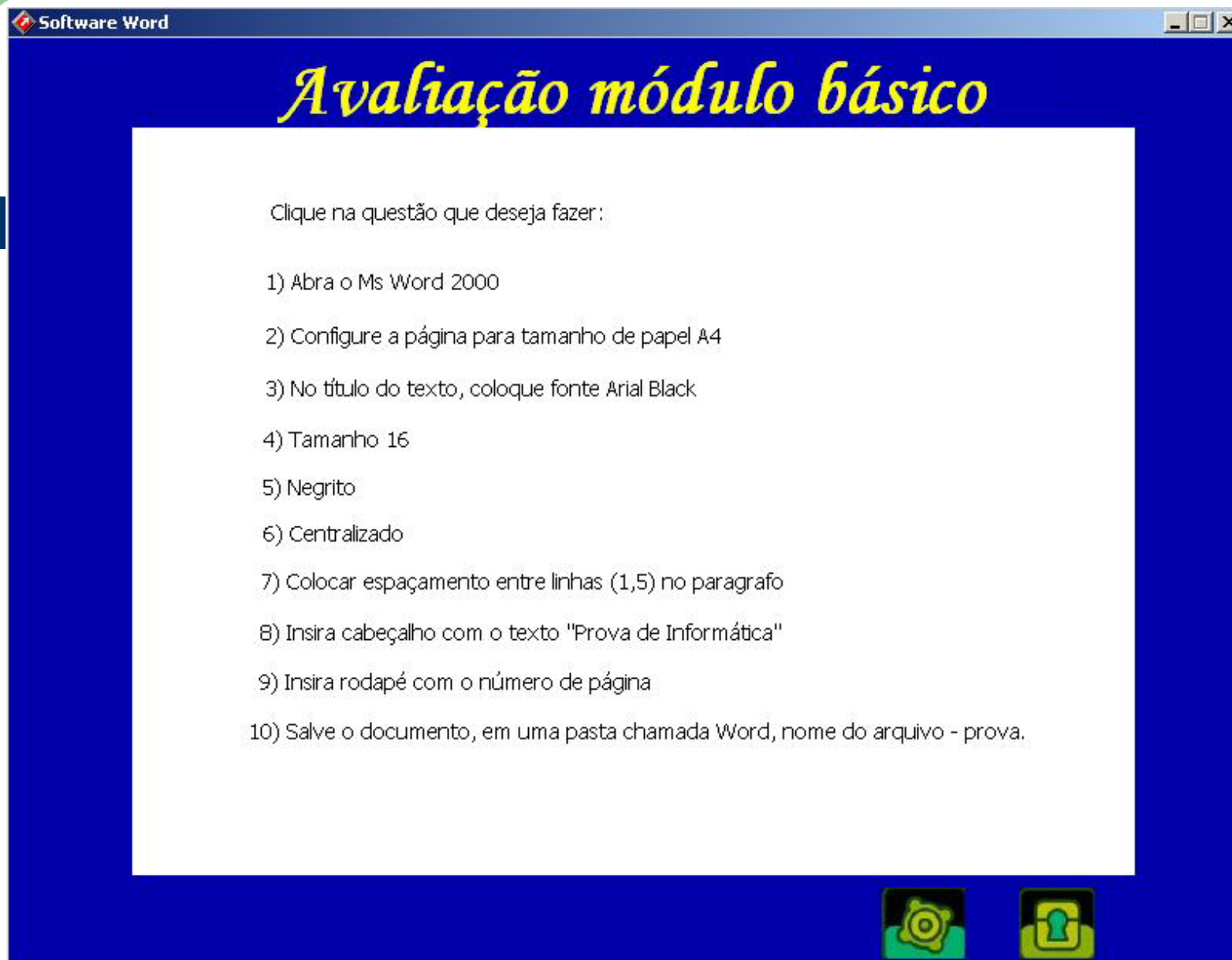
A primeira forma consiste em usar a tecla Backspace, que fica no canto direito superior do teclado.

A segunda forma é utilizando a tecla Del ou Delete, que se encontra no teclado numérico e no teclado intermediário.

Desenhar AutoFormas

Pág 1 Seção 1 1/1 Em 2,4 cm Lin 1 Col 1 GRA ALT EST SE Português (

FAZER AVALIAÇÃO MÓDULO BÁSICO




Software Word

Avaliação módulo básico

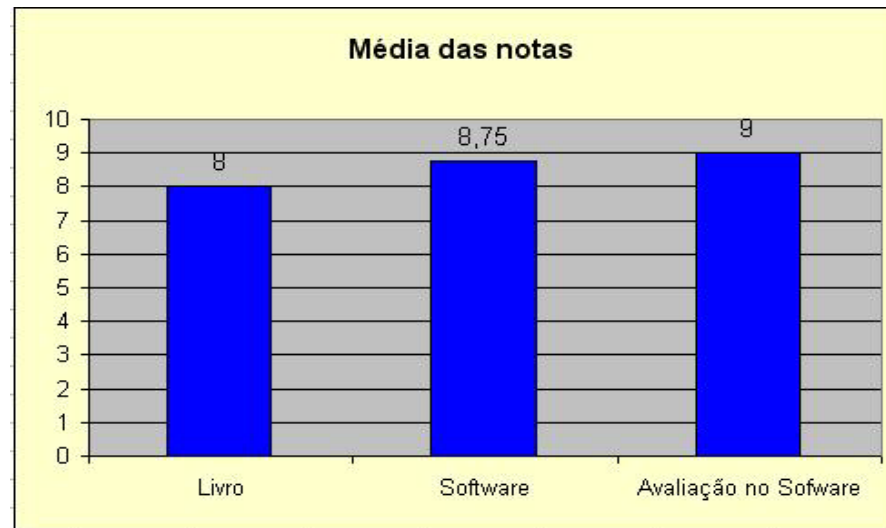
Clique na questão que deseja fazer:

- 1) Abra o Ms Word 2000
- 2) Configure a página para tamanho de papel A4
- 3) No título do texto, coloque fonte Arial Black
- 4) Tamanho 16
- 5) Negrito
- 6) Centralizado
- 7) Colocar espaçamento entre linhas (1,5) no paragrafo
- 8) Insira cabeçalho com o texto "Prova de Informática"
- 9) Insira rodapé com o número de página
- 10) Salve o documento, em uma pasta chamada Word, nome do arquivo - prova.



Conclusão

- Adapta-se ao ritmo da aprendizagem do aluno;
- Orientação uniforme no processo de ensino-aprendizagem;
- Critérios automatizados para aferir a aprendizagem;
- Avaliação de desempenho e processo de correção:



Sugestões

Desenvolvimento de um agente inteligente que acompanhe a evolução do aluno através do software assistente, para criar níveis de dificuldade nos exercícios propostos e nas avaliações.



APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE