

PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA - RENOVAÇÃO -

<https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/iesloginrenovacao.aspx>

1

1º PASSO
Acesse o Menu "Renovações"

2

2º PASSO
Fazer Login com CPF e Senha do UG

3

3º PASSO
Clicar em "Atualizar Cadastro"

| IES | Programa | Tipo | Curso | Fase | Mensalidade | % | Benefício |
|-------|--|-------------------------------|-----------|------|-------------|--------|-----------|
| 20241 | FURB-UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU | Art.170/Universidade Gratuita | Benefício | 2 | 561,71 | 100,00 | 561,71 |

Ao clicar nos botões laranjas, o sistema exibirá quadros de confirmação das ações, pois o benefício será cancelado.

Ao clicar em "Atualizar Cadastro", o sistema irá solicitar informações atualizadas em relação à:

- Renda Bruta Familiar;
 - Após um ano de benefício, se o estudante ultrapassar o teto da renda per capita ele terá a renovação bloqueada, com o sistema emitindo o alerta de bloqueio.
- Bens do Grupo Familiar;
- Despesa Familiar Mensal, PARA educação, com Transporte Coletivo;
- Despesas familiares mensais com educação regular paga para OUTRO membro do grupo familiar.

AS INFORMAÇÕES DECLARADAS NO CADASTRO PARA RENOVAÇÃO, SOMENTE DEVERÃO SER COMPROVADAS COM TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELA IES A PARTIR DE 12 MESES DE BENEFÍCIO.

- Situação de Desemprego;
 - Responder "SIM" para Situação de Desemprego, quando você ou seu responsável legal contribuam para a renda familiar, e perderam a fonte de renda nos últimos dois anos (24 meses);
- Despesa com Habitação;
 - Responder "SIM" para Despesa com Habitação no caso de Habitação ALUGADA ou FINANCIADA;
- Despesa com Doença Crônica;
 - Responder "SIM" para Despesa Familiar Mensal com Doença Crônica, caso você e/ou outro membro do Grupo Familiar possuem esta despesa referida;
- Deficiência ou Invalidez;
 - Responder "SIM" para Deficiência ou Invalidez, caso o ESTUDANTE possua Diagnóstico de Deficiência ou Invalidez.

4

4º PASSO
Anexar o print em PDF do Histórico FURB
<https://www.furb.br/academico/uHistorico>

5º PASSO
Clique em "Confirmar"

5 Após a confirmação, não será possível realizar as alterações do formulário de inscrição. Se houver erros neste formulário, o cadastro do estudante precisará ser excluído pela IES.

PARA RENOVAÇÃO DOS ESTUDANTES BENEFICIADOS EM 2024.1, NÃO HÁ NECESSIDADE DO ENVIO DOS DOCUMENTOS NA ETAPA 2, APENAS O HISTÓRICO ESCOLAR DE GRADUAÇÃO NA ETAPA 1. O ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPLETA NA ETAPA 2 SERÁ EXIGIDA APÓS 12 MESES DE RECEBIMENTO DO BENEFÍCIO.