

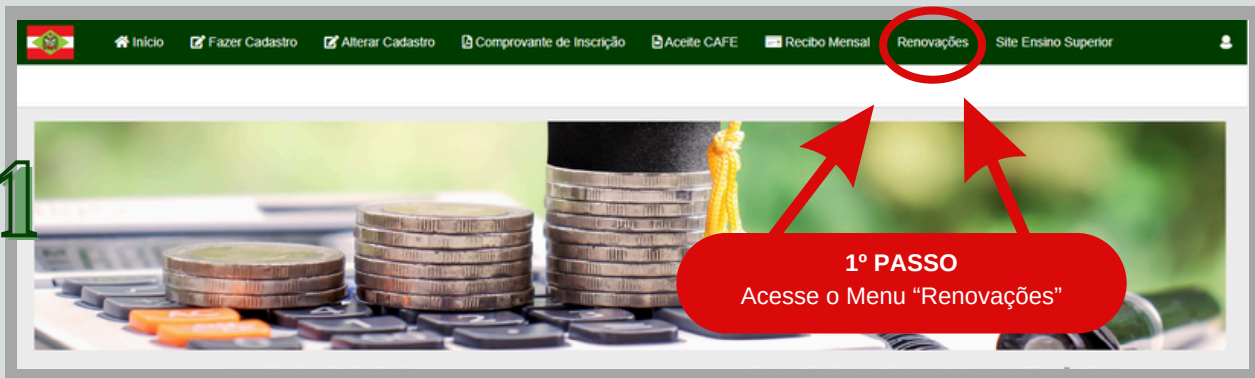
PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA - RENOVAÇÃO -

<https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/iesloginrenovacao.aspx>

O estudante que está com 12 meses de benefício, precisa comprovar e atualizar todas as suas informações e o processo terá 2 etapas.

1 ETAPA O CADASTRO NO SITE DA SED COM DADOS ATUALIZADOS

2 ETAPA: ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPROVANTES NO FORMS



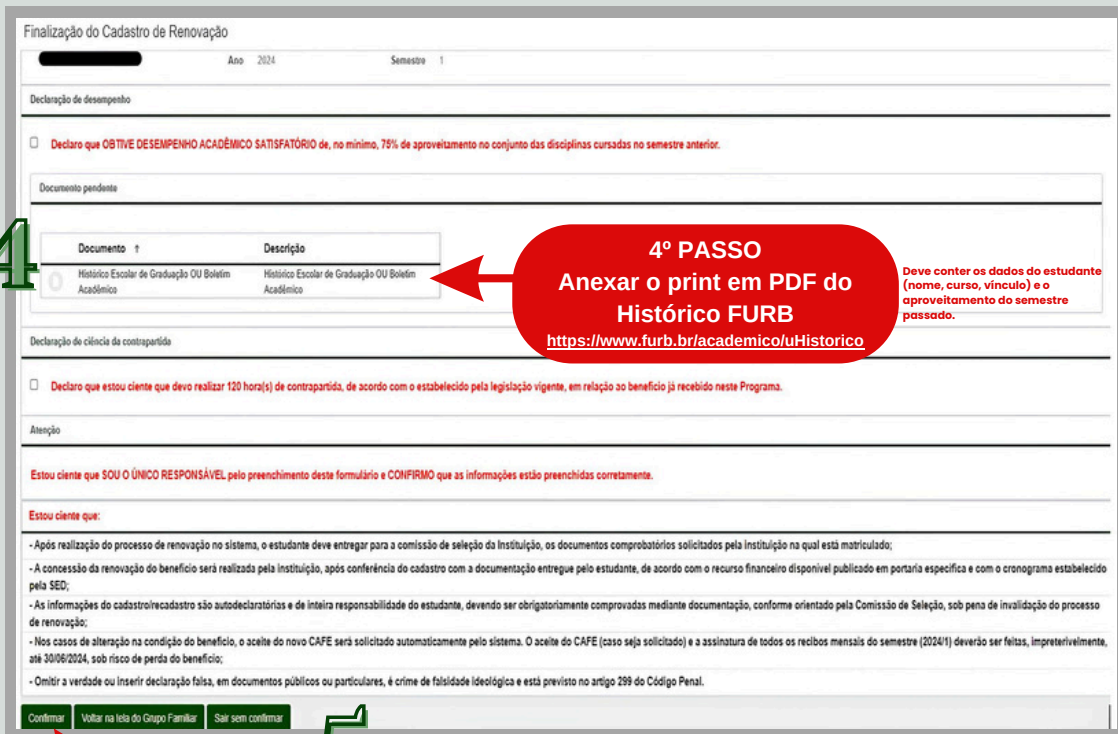
Ao clicar nos botões laranjas, o sistema exibirá quadros de confirmação das ações, pois o benefício será cancelado.

Ao clicar em "Atualizar Cadastro", o sistema irá solicitar informações atualizadas em relação à:

- Renda Bruta Familiar;
 - Após um ano de benefício, se o estudante ultrapassar o teto da renda per capita ele terá a renovação bloqueada, com o sistema emitindo o alerta de bloqueio.
- Bens do Grupo Familiar;
- Despesa Familiar Mensal, PARA educação, com Transporte Coletivo;
- Despesas familiares mensais com educação regular paga para OUTRO membro do grupo familiar.

TODAS AS INFORMAÇÕES DECLARADAS NO CADASTRO, DEVERÃO SER COMPROVADAS CONFORME OS DOCUMENTOS DO GUIA DE ORIENTAÇÕES ABAIXO.

- Situação de Desemprego;
 - Responder "SIM" para Situação de Desemprego, quando você ou seu responsável legal contribuíam para a renda familiar, e perderam a fonte de renda nos últimos dois anos (24 meses);
- Despesa com Habitação;
 - Responder "SIM" para Despesa com Habitação no caso de Habitação ALUGADA ou FINANCIADA;
- Despesa com Doença Crônica;
 - Responder "SIM" para Despesa Familiar Mensal com Doença Crônica, caso você e/ou outro membro do Grupo Familiar possuem esta despesa referida;
- Deficiência ou Invalidez;
 - Responder "SIM" para Deficiência ou Invalidez, caso o ESTUDANTE possua Diagnóstico de Deficiência ou Invalidez.



5º PASSO
Clique em "Confirmar"

Após a confirmação, não será possível realizar as alterações do formulário de inscrição. Se houver erros neste formulário, o cadastro do estudante precisará ser excluído pela IES.

PARA RENOVAÇÃO, os estudantes deverão enviar seus documentos na ETAPA 2

<https://forms.office.com/r/XtSEhUUsJM>

LEIA O GUIA DE ORIENTAÇÕES A SEGUIR - LEIA O GUIA DE ORIENTAÇÕES A SEGUIR - LEIA O GUIA DE ORIENTAÇÕES A SEGUIR - LEIA O GUIA DE ORIENTAÇÕES A SEGUIR - LEIA O GUIA DE ORIENTAÇÕES A SEGUIR





GUIA DE ORIENTAÇÕES

**EXCLUSIVO PARA
RENOVAÇÕES 12 MESES**

**UNIVERSIDADE GRATUITA
2024/2**

**NOVOS INSCRITOS DEVEM AGUARDAR A
DIVULGAÇÃO DO GUIA PRÓPRIO A PARTIR DO DIA
15/08**



**ORIENTAÇÕES DE DOCUMENTOS QUE VOCÊ VAI ENCONTRAR NESTE GUIA:
CLIQUE NO DOCUMENTO PARA LER A ORIENTAÇÃO**

PÁG. **04**

1 Comprovante de Inscrição UG - Pág. 4

2 Documento do Ensino Médio - Pág. 4

3 Comprovante de Naturalidade ou 5 anos em SC - Pág. 4

4 Comprovante do Número de Pessoas do Grupo Familiar - Pág. 4

5 Extrato de Contribuição (CNIS) - Pág. 4

PÁG. **05-07**

6 Comprovante de Situação de Desemprego - Pág. 5

7 Comprovante de Renda Familiar - Pág. 5

• Ausência de Renda/Desemprego - Pág. 5

• Autônomo/Profissional Liberal - Pág. 5

• Trabalho Formal - Pág. 6

• Aposentado/Pensionista/Auxílio Doença - Pág. 6

• MEI - Microempreendedor Individual - Pág. 6

• Sócio/Proprietário de Empresa - Pág. 7

• Produtor Rural/Pescador - Pág. 7

• Estagiário, Monitor, Bolsista interno - Pág. 7

• Renda Proveniente de Aluguel - Pág. 7

• Pensão Alimentícia - Pág. 7

• Renda Agregada/Auxílio de Terceiro - Pág. 7

PÁG. **08**

8 Declaração de Imposto de Renda Mais Recente - Pág. 8

9 Comprovante de Bens do Grupo Familiar - Pág. 8

10 Comprovante de Habitação - Pág. 8

PÁG. **09**

11 Histórico de Graduação FURB - Pág. 9

12 Despesa com Transporte Coletivo - Pág. 9

13 Despesa com Educação - Pág. 9

14 Despesa com Doença Crônica - Pág. 9

15 Deficiência ou Invalidez do Estudante - Pág. 9

O QUE VOCÊ PRECISA SABER SOBRE O PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

AVISO: Todas as informações prestadas no cadastramento do Programa Universidade Gratuita devem ser **devidamente comprovadas**. A análise inicia após o envio de todos os documentos e sua inscrição é aprovada mediante o aceite pela CAE/FURB. Após um ano de benefício, se o estudante ultrapassar o teto da renda per capita ele terá a renovação bloqueada, com o sistema emitindo o alerta de bloqueio. Portanto, faça a inscrição somente depois de separar a documentação exigida, conforme orientações a seguir:

ATENÇÃO!

FIQUE ATENTO ÀS MUDANÇAS

DOCUMENTOS:

O estudante pode fazer suas cópias utilizando um scanner ou aplicativo de celular (tirar foto e depois converter em PDF). Todos os documentos devem ser organizados em UM ÚNICO ARQUIVO para cada tipo de situação (um para renda, um para habitação, patrimônio etc.) Que tal acessar o Check List de Documentos para auxiliar no cadastro ?

[CLIQUE AQUI](#)

Opções de Aplicativos e links:

TinyScanner acesso no link: **CLIQUE AQUI**

IlovePDF acesso no link: **CLIQUE AQUI**

IMPORTANTE: NÃO DEIXE PARA REALIZAR SUA INSCRIÇÃO NO FINAL DO PERÍODO. DOCUMENTOS REJEITADOS APÓS ESTE PRAZO NÃO PODERÃO SER CORRIGIDOS PELO ESTUDANTE E RESULTARÃO NA DESCLASSIFICAÇÃO

CONCEITO DE GRUPO FAMILIAR (GF)

Pessoas unidas por laços de sangue, afetivos ou de solidariedade, que contribuem e dependem da mesma renda familiar, residindo ou não no mesmo domicílio.

GRUPO FAMILIAR COMPOSTO APENAS PELO ESTUDANTE: Caso se declare independente, deverá comprovar renda compatível com suas despesas e não constar como dependente em Declaração de Imposto de Renda (IRPF) de outra pessoa. No caso de situações incoerentes rejeitadas em análise, o estudante deverá procurar a CAE para regularizar o cadastro.

Cadastros com informações incoerentes, podem ser rejeitados e caso não regularizados em tempo hábil serão desclassificados da concessão.

IMPORTANTE: NÃO DEIXE PARA REALIZAR SUA INSCRIÇÃO NO FINAL DO PERÍODO. DOCUMENTOS REJEITADOS APÓS ESTE PRAZO NÃO PODERÃO SER CORRIGIDOS PELO ESTUDANTE E RESULTARÃO NA DESCLASSIFICAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO UG

- Acesse o site:
<https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/i/esinscricacomprovante.aspx>, baixe o seu Comprovante de Inscrição da ETAPA 1 e anexe no formulário da ETAPA 2

2

DOCUMENTO DO ENSINO MÉDIO

Histórico Escolar completo (1º, 2º e 3º ano) do Ensino Médio + Certificado de Conclusão do estudante.

Para estudantes que cursaram todo o ensino médio em instituição particular, com bolsa parcial ou integral, será necessário apresentar a declaração emitida pela escola, informando o percentual em cada um dos anos do Ensino Médio

COMPROVANTE DE NATURALIDADE DE SC | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA NO ESTADO DE SC, NO MÍNIMO, 05 ANOS ANTES DA DATA DE INGRESSO NA UNIVERSIDADE

3

- **Naturalidade em SC:** Anexar Documento de Identificação Pessoal (RG)
- **Para estudantes naturais de outros estados:** Histórico escolar do ensino fundamental e médio OU contratos de trabalho da CTPS digital OU fatura de energia elétrica, água, telefone, internet dos últimos 5 anos antes do ingresso na Universidade. É necessário apresentar comprovante de cada um dos 5 anos.

4

COMPROVANTE DO NÚMERO DE PESSOAS DO GRUPO FAMILIAR

- Documento de Identificação com FOTO e CPF de todos os membros do Grupo Familiar, INCLUSIVE DO ESTUDANTE;
- Registro Nacional Migratório para estrangeiros;
- Termo de guarda/tutela, se for o caso

EXTRATO DE CONTRIBUIÇÃO (CNIS) Relações Previdenciárias

5

- Extrato de Contribuição (CNIS) - Com RELAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - Acesse o link:
<https://meu.inss.gov.br/#/extrato-previdenciario>
(com a conta Gov.br)

OBS: A Carteira de Trabalho Física e Digital foram substituídas pelo Extrato de Contribuição (CNIS). Utilizado para comprovar a ausência de renda formal/situação de desemprego para todos acima de 18 anos

ATENÇÃO!

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

COMPROVANTE DE SITUAÇÃO DE DESEMPREGO

Do estudante ou do Grupo Familiar

6

- Extrato de Contribuição (CNIS) - Com RELAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - Acesse o link:
<https://meu.inss.gov.br/#/extrato-previdenciario> (com a conta Gov.br)

ATENÇÃO!

⚠ Na Situação de Desemprego no sistema de inscrição, deverá ser selecionado "SIM", somente no caso em que o integrante perdeu a renda que possuía, nos últimos dois anos. Integrante que nunca trabalhou OU está desempregado há mais de dois anos, para fins de cálculo do Universidade Gratuita, NÃO SERÁ CONSIDERADO DESEMPREGO.

COMPROVANTE DE RENDA FAMILIAR

7

O estudante precisa comprovar:

- Renda - seja formal, informal, rendimentos (isentos de tributação ou não) E/OU Ausência de Renda de todos os integrantes do Grupo Familiar, conforme orientações a seguir.

OBS: Caso o estudante e/ou integrante do grupo familiar possuam mais de uma fonte de renda, precisam declarar no cadastro, bem como apresentar os comprovantes de cada uma das rendas.



A RENDA DECLARADA NO CADASTRO DEVE SER COERENTE PARA MANUTENÇÃO DO GRUPO FAMILIAR

7.1. AUSÊNCIA DE RENDA OU DESEMPREGO A MAIS DE DOIS ANOS*

*Não se trata da Situação de Desemprego do item anterior

ATENÇÃO!

- Extrato de Contribuição (CNIS) - Com RELAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - Acesse o link:
<https://meu.inss.gov.br/#/extrato-previdenciario> (com a conta Gov.br)

OBS: A Carteira de Trabalho Física e Digital foram substituídas pelo Extrato de Contribuição (CNIS), utilizado para comprovar a ausência de renda formal/situação de desemprego a mais de dois anos, para todos os integrantes do grupo familiar acima de 18 anos.

7.2. AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, TRABALHADOR INFORMAL, BICOS, ETC.

Valor da renda declarada deve ser coerente com a atividade desempenhada

- Declaração de renda disponível em www.furb.br/ug + Extrato de Contribuição CNIS das Relações Previdenciárias (item 5).

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

COMPROVANTE DE RENDA FAMILIAR

7

7.3. TRABALHO FORMAL

O QUE MUDOU?

Nenhum desconto é aplicado no cálculo da Renda Familiar Bruta. Ex: INSS, IR.

Renda Fixa:

- Três últimas folhas de pagamento, no caso de possuir renda fixa;

Renda Variável (comissões, horas extras, gorjetas, etc.):

- E/ou **as seis** últimas folhas de pagamento, quando houver comissão e/ou horas extras

OBS: Vale alimentação deve ser declarado junto à renda familiar, bem como devidamente comprovado. Se não estiver especificado na folha de pagamento, necessário apresentar Declaração da Empresa ou extrato do Aplicativo.

Como fazer o cálculo de renda: CONSIDERE O VALOR BRUTO MENSAL (total de vencimento ou de proventos) **SEM DESCONTOS**, E FAÇA A MÉDIA DOS TRÊS OU SEIS MESES, CONFORME AS OPÇÕES ACIMA.

Faça este processo para todos os integrantes do grupo familiar que possuem renda de trabalho formal. A renda familiar bruta mensal a ser informada no Cadastro UG será a soma das médias mensais de todos os integrantes do Grupo Familiar

No caso de admissão recente (inferior há 3 meses):

- Folha de pagamento mais recente OU print da Carteira de Trabalho Digital mostrando os dados pessoais + vínculo recente OU Contrato de Trabalho que informe o valor salarial mensal.

7.4. APOSENTADO, PENSIONISTA OU BENEFICIÁRIO DE AUXÍLIO-DOENÇA

- Benefício do INSS ou similar: Extrato de Pagamento de Benefício obtido no MEU INSS (<https://meu.inss.gov.br/#/login>) ou site similar OU Última folha de pagamento + Extrato de Contribuição do CNIS das Relações Previdenciárias (item 5)

OBS: Não será aceito extrato bancário.

O comprovante deve conter o nome do beneficiário e o mês a que se refere. Considere o valor bruto (total sem descontos) do benefício.

- Aposentadoria privada também deve ser declarada à renda familiar.

7.5. MEI - MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Valor da renda declarada deve ser coerente com a atividade desempenhada

- Declaração de renda disponível em www.furb.br/ug + última guia paga do DAS + Declaração Anual do SIMEI + Extrato de Contribuição CNIS das Relações Previdenciárias (item 5)

IMPORTANTE: NÃO DEIXE PARA REALIZAR SUA INSCRIÇÃO NO FINAL DO PERÍODO. DOCUMENTOS REJEITADOS APÓS ESTE PRAZO NÃO PODERÃO SER CORRIGIDOS PELO ESTUDANTE E RESULTARÃO NA DESCLASSIFICAÇÃO

COMPROVANTE DE RENDA FAMILIAR

7

7.6. SÓCIO E/OU PROPRIETÁRIO DE EMPRESA

Apresentar **TODOS** os documentos a seguir, para cada sócio/proprietário da empresa incluído no GF:

- Contrato Social
- Declaração do Regime Tributário da empresa;
- Balanço Patrimonial e DRE mais recente (2024/2023)
- Declaração de Imposto de Renda mais recente (2024/2023) + Recibo de Entrega
- **DECORE** assinada por contador, informando o pró-labore e retirada de lucros dos últimos 6 meses

Obs: Se a DECORE não apresentar retirada de lucros, e for verificado distribuição de lucros no IRPF deve ser dividido em 12 meses para composição da renda

7.7. PRODUTOR RURAL/PESCADOR

Apresentar os seguintes documentos:

- Declaração de cooperativa/sindicato de agricultura devidamente assinada por representante legal, constando o valor médio recebido mensalmente (quando for o caso); + Extrato de Contribuição CNIS das Relações Previdenciárias
 - Caso não tenha a Declaração de Cooperativa/Sindicato acima, apresentar a Declaração de renda disponível em www.furb.br/ug + Extrato de Contribuição CNIS das Relações Previdenciárias.

7.8. ESTAGIÁRIO, MONITOR E BOLSISTA INTERNO

- Termo de Compromisso/Contrato e/ou folha de pagamento, que descreva o valor mensal.

7.9. RENDA PROVENIENTE DE ALUGUEL

- Declaração de Renda, disponível em www.furb.br/ug + Contrato de Locação/Arrendamento + último comprovante de recebimento
 - Deve considerar o valor bruto atualizado, sem descontos para renda proveniente de aluguel

7.10. PENSÃO ALIMENTÍCIA

- Documento legal comprovando recebimento de pensão + extrato bancário; OU
- Apresentar declaração do pagante, constando valor mensal e nome do(s) beneficiado(s)
 - Caso não tenha nenhum destes, apresentar Declaração de Renda FURB disponível em www.furb.br/ug.

7.11. RENDA AGREGADA/AUXÍLIO DE TERCEIROS

- Apresentar Declaração de Renda Modelo FURB disponível em www.furb.br/ug, informando o valor.

IMPORTANTE: NÃO DEIXE PARA REALIZAR SUA INSCRIÇÃO NO FINAL DO PERÍODO. DOCUMENTOS REJEITADOS APÓS ESTE PRAZO NÃO PODERÃO SER CORRIGIDOS PELO ESTUDANTE E RESULTARÃO NA DESCLASSIFICAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA MAIS RECENTE

8

- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física mais recente (2024/2023) COMPLETA + Recibo de Entrega, de todos os integrantes do Grupo Familiar que declaram;
- Para os não declarantes de Imposto de Renda: Apresentar comprovante disponível em <https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/>; ano 2024.
 - Reduzir a página em 80% até constar o ano de 2024 e CPF, e realizar print da tela.

COMPROVANTE DE BENS DO GRUPO FAMILIAR

9

- **Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física** (IRPF) mais recente (2024/2023) COMPLETA, de todos os integrantes do Grupo Familiar que declaram;
 - Considera-se o **valor total** de Bens e Direitos descrito nos IRPF's.
- Caso os Bens do Grupo Familiar não estiverem declarados em IRPF, apresentar Declaração de Bens FURB disponível em www.furb.br/ug + Comprovante do Bem móvel/imóvel (IPTU, RENAVAM, Escritura etc)
 - Considera-se somente o valor já **quitado** dos bens móveis e imóveis (entrada + parcelas pagas), considerando o valor atual de mercado. Devendo o estudante apresentar documento do financiamento do bem.
- Os bens recebidos a título de herança ou doação integram, igualmente, o patrimônio do Grupo Familiar.

ATENÇÃO!

BENS DE AGRICULTORES - Devem ser declarados os bens semoventes (animais de produção), e os equipamentos agrícolas (tratores, empilhadeira, colheitadeira, etc.).

OBS: Imóvel PRÓPRIO ou FINANCIADO, do estudante ou Grupo Familiar, é obrigatório DECLARAR no Valor dos Bens e COMPROVAR o imóvel.

COMPROVANTE DE HABITAÇÃO

No nome do estudante e/ou Grupo Familiar

ALUGADA

- Contrato de aluguel vigente (não considerar valor de condomínio e outras taxas) e comprovantes de pagamento bancário (ex: pix/transferência) recente.

FINANCIADA

deve declarar o valor pago nos bens do GF

- Extrato habitacional ou comprovante do último pagamento da prestação do imóvel financiado com identificação do proprietário.

PRÓPRIA

deve declarar o valor nos bens do GF

- Escritura (apenas as páginas de identificação do proprietário e posse), ou IPTU, ou Contrato de Compra e Venda ou Declaração de IRPF atual.
 - Somente quando não houver outro documento, apresentar Declaração de Moradia disponível em www.furb.br/ug + comprovante de residência atual.

CEDIDA

- Declaração de Moradia disponível em www.furb.br/ug + Comprovante de propriedade do imóvel + Comprovante de residência do proprietário em endereço diferente do cedido + Comprovante de residência do estudante ou GF.

Caso o estudante e o Grupo Familiar residam em endereços diferentes, é necessário apresentar comprovação de ambas as situações (e ajustar bens ou despesa do grupo familiar, se necessário).

ATENÇÃO!

Caso o estudante tenha declarado a Despesa com Habitação, é necessário comprovar gasto com Aluguel ou Financiamento. Habitação Própria ou Cedida não caracteriza despesa para cálculo do IC na Etapa 1.

10

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

HISTÓRICO DE GRADUAÇÃO - FURB

11

- Documento para enviar na 1ª Etapa:

Acesse o seu Histórico de Graduação FURB através do site <https://www.furb.br/academico/uHistorico>, apresente o print ou PDF, contendo os dados do estudante (**este é o único documento solicitado na primeira etapa**)

- Na 2ª Etapa:

Envie preferencialmente seu contrato FURB, caso não possua, anexe o resumo de matrícula

12

DESPESA COM TRANSPORTE COLETIVO

Despesa familiar, PARA EDUCAÇÃO, com transporte coletivo, de todos os integrantes do GRUPO FAMILIAR

- Carteira do passe com identificação OU
- Declaração/Contrato + recibo do último pagamento, quando transporte fretado.

NÃO ADICIONAR O VALOR DE MENSALIDADE, APENAS DA DESPESA COM TRANSPORTE COLETIVO PARA EDUCAÇÃO.

ATENÇÃO!

DESPESA COM EDUCAÇÃO

Despesa familiar, com educação regular paga, para OUTRO integrante do GRUPO FAMILIAR

- Comprovante atual de pagamento da mensalidade em nome de OUTRO integrante constando o nível de ensino, OU
- Comprovante de pagamento atualizado do FIES.

OBS: No caso de outros integrantes com matrícula na FURB, apresentar o resumo de matrícula deste. (acesse www.furb.br/rgra)

Considera-se apenas educação infantil, ensino fundamental, médio e superior (graduação).

13

DESPESA COM DOENÇA CRÔNICA DO GF

- Atestado médico ATUALIZADO, dos últimos 12 meses + receituário indicando medicação de uso contínuo + comprovante de pagamento de medicação, consultas, terapias etc.

14

DEFICIÊNCIA OU INVALIDEZ DO ESTUDANTE

- Atestado médico que confirme o tipo de deficiência (com CID) ou a invalidez permanente.

15

GUIA DE ORIENTAÇÕES EXCLUSIVO PARA RENOVAÇÃO DE ESTUDANTES BENEFICIADOS EM 2023.2

ONDE POSSO OBTER MAIS INFORMAÇÕES?

CAE - Campus 1 - Bloco A

Acesse o site pelo link: www.furb.br/ug

E-mail: bolsased@furb.br

WhatsApp: (47) 3321-0307

Para atendimento presencial, é necessário agendar o seu horário pelo nosso Whatsapp

Etapas de Cadastro: www.furb.br/ug

Informações SED: <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/universidade-gratu/apresentacao-unigratuita>

**SITUAÇÕES NÃO CONTEMPLADAS NESTE GUIA, PROCURE A CAE
PARA ORIENTAÇÕES**